

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОПОКРОВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМ.Н.А. ЕВСЮКОВА  
КУВАНДЫКСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ПРИКАЗ**

23.08.2024г.

№ 151

**Об организации горячего питания обучающихся  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», на основании приказа УО АМО Кувандыкский городской округ от 23.08.2024 г. № 261-од «Об усилении контроля за организацией горячего питания обучающихся образовательных организаций муниципального образования Кувандыкский городской округ в 2024-2025 учебном году» в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации школьного питания, организации полноценного, сбалансированного и рационального питания обучающихся (воспитанников) в 2024-2025 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Усилить контроль за организацией горячего питания обучающихся (воспитанников) в 2024-2025 учебном году.
2. С 2 сентября 2024 года принять исчерпывающие меры по обеспечению всех обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе 100% бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, а также для детей, нуждающихся в специальном питании в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и МР 2.4.0180-20.
3. Обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций (разработанных Роспотребнадзором от 14.02.2020 N2 02/2230-2020-32), организовав проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий на пищеблоках образовательных организаций (ежедневный «утренний фильтр» работников пищеблока, использование персоналом пищеблоков средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, соблюдение личной гигиены, проведение всех видов уборок помещений пищеблоков, обработки посуды и инвентаря и т.д.). Срок: постоянно

4. Осуществлять организацию питания обучающихся (воспитанников) в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий. Срок: постоянно

5. Утвердить приказом ОО 10 дневное меню для детей дошкольного возраста от 1,5-3 и 3-7 лет, а также для детей школьного возраста 7-11 и с 12 лет и старше и разместить на официальном сайте ОО в разделе «Организация питания в образовательной организации» в доступном для всех участников образовательных отношений для ознакомления.

Срок до 26.08.2024 г.

7. Иметь в наличии документацию по организации горячего питания: положение об организации питания, приказы об организации питания, о назначении ответственных за организацию горячего питания в образовательных организациях, о создании и организации работы бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля (с привлечением родительской общественности), графики питания.

8. Организовать бесплатное горячее питание:

для обучающихся 1-4 классов в следующем размере:

– 65,67 руб. (средства федерального, областного и муниципального бюджетов) - в день на одного обучающегося;

– 78,30 руб. (средства областного бюджета) - в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

для обучающихся 5-11 классов в следующем размере:

– 13,0 рублей (8,0 руб. - средства областного бюджета, 5,0 руб. - средства муниципального бюджета) - в день на одного обучающегося;

– 78,30 руб. (средства областного бюджета) - в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате из расчета:

– 23,35 руб. на одного обучающегося в учебный день.

для воспитанников дошкольной группы из расчета:

– 14,00 руб. на одного воспитанника в день.

9. Назначить Носову Н.М. – завхоза школы ответственным лицом за организацию питания и осуществление контроля качества поступающей в продовольственной продукции.

10. На ответственное лицо возложить следующие обязанности:

- контроль за работой по обеспечению учащихся (воспитанников) качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся образовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 3.1/2.4. 3598-20, СанПиН 2.3/2.4. 3590-20

– наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;

– обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

– наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

– обеспечение организации производственного контроля, основанного на

принципах ХАССП;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.
- системный контроль за организацией питания в образовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- соблюдение температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме;
- на необоснованую замену приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню;
- недопущение приготовления блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры;
- ведение необходимой документации;
- сдача отчетности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в МКУ «ЦБУиО».
- предоставление ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в УО информации об обеспеченности обучающихся питанием по прилагаемым формам и др.

11. Назначить ответственным лицом Шершакову А.Н. за работу в ФГИС «Меркурий».

12. Шершаковой А.Н. разработать и реализовать на протяжении учебного 2024-2025 учебного года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей, направленный на увеличение охвата сбалансированным горячим питанием учащихся ОО до максимальных показателей; Обеспечить реализацию в рамках внеурочной деятельности в 1-6 классах курса «Разговор о правильном питании».

Срок: в течение учебного года

13. В рамках проведения Всероссийского мониторинга организации горячего питания учащихся (воспитанников) проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

Срок: до 15 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года

14. Контроль качества готовой продукции возложить на членов бракеражной комиссии утвержденной приказом ОО от 19.07.2024г.

15. Классным руководителям 1-11 кл:

- организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об их ответственности по обеспечению детей полноценным питанием в период обучения в школе, о нормах действующего законодательства по вопросу организации школьного питания;
- активизировать на классных часах просветительскую работу по формированию культуры здорового питания;
- дежурство в соответствии с расписанием уроков.

16. Организовать ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля, с учетом методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020).

17. Лаборанту ЭВМ Гречкиной Н.В. в срок до 26.08.2024 г. и в течение учебного года:

- продолжить работу по систематическому обновлению информации «Food и Findex» на официальном сайте ОО;

- актуализировать в разделе «Организация питания в образовательной организации» на сайте ОО нормативно-правовую документацию по организации питания.

18. Утвердить график питания в ОО на 2024/2025 учебный год

8.30 – завтрак для воспитанников интерната

9.40 – завтрак 1 для обучающихся 1-4 кл

11.20- завтрак 2 для обучающихся 5-11 кл

15.00 – обед для воспитанников интерната

19.30 – ужин для воспитанников интерната

19. Вопросы организации горячего питания по мере необходимости рассматривать на общешкольном родительском собрании, педсоветах, советах учреждения.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:  Н.Ф. Гречкина

