

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова  
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

Рассмотрена и  
рекомендована к  
утверждению на заседание  
МО гуманитарного цикла  
Руководитель МО:  
Совощенко Т.В. Совф  
Протокол №1 от 30.08.2023

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол  
педагогического совета от  
31.08.2023 №10  
Зам.директора по УВР:  
Шершакова А.Н. ШШ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ  
«Новопокровская СОШ»  
Гречкина Н.Ф. Гр  
Приказ №151 от  
01.09.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

**«Русское правописание: орфография и пунктуация»  
10 класс**

**на 2023-2024 учебный год**

Разработано учителем русского языка и литературы  
первой квалификационной категории  
Совощенко Т.В.

**Содержание рабочей программы элективного курса**

**«Русское правописание: орфография и пунктуация»**

## /10- 11 класс/:

№	Название раздела	страницы
1	Пояснительная записка	2-3
2	Содержание элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»	3 - 7
2.1.	Содержание элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» (10 класс. 34 ч.)	3 - 5
2.2.	Содержание элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» (11 класс. 34 ч.)	5 - 7
3.	Тематическое планирование элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»	7 -8
3.1.	Тематическое планирование элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» (10 класс).	7
3.2.	Тематическое планирование элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» (11 класс).	8
4	Планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык» по итогам 10 — 11 класса	8 - 10

### 1. Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ № 413 от 17.05.2012 г.), на основе авторской программы для общеобразовательных учреждений (Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 -11 классов. Автор-составитель С.И. Львова, 2008г.).

В соответствии с ФГОС среднего (полного) общего образования **целями изучения** элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» являются:

- повышение практической грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи;
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку;
- развитие умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- углубление знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов;
- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.

Главным компонентом учебно-методического комплекта является учебное пособие для общеобразовательных учреждений Д.Э. Розенталя «Русский язык. Орфография и пунктуация» М., 2016г. В качестве учебных пособий используются также учебники для 10 – 11 классов А.И. Власенкова, Л.М. Рыбченковой и Н.Г. Гольцовой, И.В. Шамшина.

#### Формы и средства контроля

Основной формой обучения по данной программе является практическая деятельность обучающихся. Все виды практической деятельности в программе направлены на совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности. Приоритетными формами контроля учащихся 10-11 классов являются тестирования. Для 10 и 11 класса (базовый уровень) определено 4 зачётных работы в форме тестирования, которые проводятся в конце каждого полугодия по основным разделам курса: 10 класс – по разделу «Орфография», 11 класс – по разделу «Пунктуация». Оценивается элективный курс «зачёт»/«незачёт» (определяется в процентном соотношении: более 50 % - «зачёт», менее 50% - «незачёт»).

Место предмета в учебном плане: в учебном плане школы на данный элективный курс выделен 1 час в неделю, т. е. 34 часа в год, 68 ч. за два года.

## **2. Содержание элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»**

### **2.1. Содержание элективного курса, «Русское правописание: орфография и пунктуация». 10 класс (34 ч.)**

#### ***Особенности письменного общения (2 часа)***

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты. Возникновение и развитие письма как средство общения.

#### ***Орфография как система правил правописания (30 часов)***

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

### ***Правописание морфем (16 часов)***

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический). Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие «единообразие написания корня ( ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, –лаг-//-лож-, –бир-//-бер-, –тир-//-тер-, –стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст-//-рос-, скак-//-скач- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, –твар-//-твор-, клан-//-клон-, –зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле. Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник). Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.). Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при-/пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -арь, -тель, -ник, изн(а), есть (-ость), -ени(е) и др. Различение суффиксов –чик и –щик со значением лица. Суффиксы –ек и –ик, -ец и иц- в именах существительных со значением уменьшительности. Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, ист-, -оньк-(-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов –ив- и -ев-; -к- и –ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов. Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов –ова-(-ева-) и –ыва- (-ива-). Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез- /обес- (обезлесеть – обезлесить); ться и –тся в глаголах. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший – посеянный). Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий. Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных Ъ и Ь. Правописание согласных на стыке морфем

(матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (тнный, безтнность, тностный и т.п.). Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов. Приём поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-истого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.

### ***Слитные, дефисные и раздельные написания (10 часов)***

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий). Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

***Написание строчных и прописных букв (2 часа).*** Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарём «Строчная или прописная?»

***Зачётные работы в форме теста (2 часа).***

## **2.2. Содержание элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация». 11 класс (34 ч.)**

### ***Речевой этикет в письменном общении (2 часа)***

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-общения, электронная почта, телефакс и др.)- Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### ***Пунктуация (30 часов)***

***Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 часа)***

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

### ***Знаки препинания в конце предложения (1час)***

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Использование точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Использование многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

### ***Знаки препинания внутри простого предложения (12 часов)***

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений. Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантикограмматической и интонационной характеристики предложения и его окружения ( контекста). Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения. Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия

вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же).

### ***Знаки препинания между частями сложного предложения (8 часов)***

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой. Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.

### ***Знаки препинания при передаче чужой речи (2 часа)***

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

### ***Знаки препинания в связном тексте (4 часа)***

### ***Зачётные работы в форме теста (2 часа).***

## **3. Тематическое планирование элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»**

### ***3.1. Тематическое планирование элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация». 10 класс, 34 часа***

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел, тема занятия</b>	<b>Количество часов</b>
1	<b>Особенности письменного общения</b>	<b>2</b>
2	<b>Орфография как система правил правописания</b>	<b>30</b>
3	<i>Правописание морфем</i>	18
4	<i>Слитные, дефисные и раздельные написания</i>	10
5	<i>Написание строчных и прописных букв</i>	2
6	<b>Зачётная работа по изученному материалу (1 и 2 полугодие)</b>	<b>2</b>
	<b>Итого</b>	<b>34</b>

3.2. Тематическое планирование элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация». 11 класс, 34 часа

№ п/п	Раздел, тема занятия	Количество часов
1	Речевой этикет в письменном общении	2
2	<b>Пунктуация</b>	<b>30</b>
3	<i>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания</i>	3
4	<i>Знаки препинания в конце предложения</i>	1
	<i>Знаки препинания внутри простого предложения</i>	12
	<i>Знаки препинания между частями сложного предложения</i>	8
	<i>Знаки препинания при передаче чужой речи</i>	2
	<i>Знаки препинания в связном тексте</i>	4
8	Зачётная работа по изученному материалу (1 и 2 полугодие)	2
	<b>Итого</b>	<b>34</b>

4. Планируемые результаты освоения элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» по итогам 10 - 11 класса

**ЛИЧНОСТНЫЕ**

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

### ***МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ***

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, междисциплинарным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

### ***ПРЕДМЕТНЫЕ***

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;

- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;
- пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста;
- различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- находить пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.