

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н. А. Евсюкова
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 25.04.2022г

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета учреждения
протокол № 2 от 25.04.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 75 от 25.04.2022г

Директор школы:  (Н.Ф. Гречкина)



**Положение о правилах приема граждан
в МБОУ «Новопокровская средняя общеобразовательная
школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского городского
округа Оренбургской области»**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Пунктом 8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, ч.1,ч.5,ч.9 ст.55 ,ч.2,ч.3 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019г № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 707 «О внесении изменений в Правила Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области «О закреплении территорий муниципального образования Кувандыкский городской округ за муниципальными организациями, осуществляющими обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа им Н.А.Евсюкова Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

Данное положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского городского округа Оренбургской области», далее Школа, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1. В первый класс в Школу принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в Школу, определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прием на обучение граждан ,проживающих на территории ,за которой закреплена Школа, осуществляется на общедоступной основе.

5. Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

6. В приеме на обучение в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования - Управление образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ.

7. Прием в Школу осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

8. Органы местного самоуправления Кувандыкского городского округа, ежегодно издают распорядительный акт о закрепленной территории и информируют об этом население через средства массовой информации (в том числе электронные).

9. Принципы закрепления территорий должны гарантировать прием всех закрепленных лиц и соблюдение норм санитарного законодательства. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы и в сети Интернет.

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

11. С целью проведения организованного приема в первый, десятый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения :

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего ;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса места жительства ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- адреса(а) электронной почты ,номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя) (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного ,первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

13. Для приема в Школу Заявители представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- б) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества ;
- 7) копию заявления психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы Заявитель предъявляет оригиналы документов.

Заявители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство Заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложения 2,3)

16. При приеме в первый класс детей из другой Школы, во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. (Приложение 4)

17. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца. (Приложение 5)

18. Родители (законные представители) детей, представившие в заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

19. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора учреждения «О приеме документов и зачислении в 1 класс» в течение 3 рабочих дней после приема документов. На заявлении родителей (законных представителей) указываются № приказа и дата о приеме. Не позднее 1 сентября директором учреждения издается приказ о формировании 1 класса, дата и номер которого также указываются на заявлении родителей (законных представителей). Данная дата также должна быть отражена в алфавитной книге в графе «Дата поступления в школу»

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

-детям сотрудников прокуратуры (статья 44 Закона РФ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»); детям сотрудников следственного комитета Российской Федерации (статья 35 Федерального Закона от 28.12.2010 №403 - ФЗ «О следст-

венном комитете Российской Федерации»); детям судей (статья 19 Закона РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

20.1. Первоочередное право предоставлено: в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» данная льгота установлена для следующих категорий граждан: дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан: дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19); дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24). А также: дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и таможенных органах (статья 3 Федерального Закона от 30.12.2012 №283 - ФЗ); дети родителей -инвалидов, а также дети - инвалиды (пункт 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 №1157)

20.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 6). После регистрации заявления ро-

дителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение 7).

24. На каждого ребенка, зачисленного в Школу формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (по желанию родителей).

25. Прием детей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Зачислить в _____ класс
 Приказ № _____ от _____
 Директор школы: _____ Н.Ф. Гречкина

Директору
 МБОУ «Новопокровская средняя
 общеобразовательная школа
 им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского город-
 ского округа Оренбургской области»
 Н.Ф. Гречиной
 родителей _____

заявление.

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына) _____
 (ФИО ребенка)

_____, в первый класс МБОУ «Новопокровская
 (дата и место рождения ребенка)
 средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского городского округа Оренбургской
 области»

Сведения о родителях /мать/	Сведения о родителях /отец/
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
Домашний телефон _____	Домашний телефон _____
Сотовый телефон _____	Сотовый телефон _____
Адрес фактического места проживания _____	Адрес фактического места проживания _____
_____	_____
Адрес регистрации _____	Адрес регистрации _____
_____	_____
_____	_____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, и локальными нормативными актами школы, регламентирующими права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.

Заявитель _____
 подпись _____ Ф. И. О.

Перечень документов, предоставляемых
 в обязательном порядке:

- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- Копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)
- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

Перечень документов, предоставляемых
 по желанию родителей:

- Копия СНИЛС ребенка
- Копия ИНН ребенка

« _____ » _____ 20__ г.

Заявитель _____
 (подпись) _____ Ф. И. О.

« _____ » _____ 20__ г.

Документы принял(а) _____
 (подпись) _____ Ф.И.О.

Приказ «О приеме документов и зачислении в школу» № _____ дата _____

Директору МБОУ «Новопокровская СОШ»
Н.Ф. Гречкиной

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

заявление.

На основании статей 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Фамилия Имя Отчество полностью),

изучение _____ языка как родного языка, обучение на _____
указать какой язык указать какой язык

языке по предметам учебного плана на период обучения в МБОУ «Новопокровская СОШ».

Подпись

ФИО родителя полностью

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Новопокровская СОШ»

Н.Ф. Гречкиной

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

заявление.

На основании статей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Фамилия Имя Отчество полностью)

изучение предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке»/ «Родная литература»
на родном _____ языке интегрировано в рамках предметов «Русский язык»
указать какой язык

и «Литературное чтение»/ «Литература» на период обучения в МБОУ «Новопокровская СОШ».

подпись

ФИО родителя полностью

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в _____ класс
 Приказ № _____ от _____
 Директор школы: _____ (Н.Ф. Гречкина)

Директору
 МБОУ «Новопокровская средняя
 общеобразовательная школа
 им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского
 городского округа
 Оренбургской области»
 Н.Ф. Гречкиной
 родителей _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
 (Ф.И.О., дата рождения)

в _____ класс МБОУ «Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского городского округа Оренбургской области», прибывшего из _____

в связи с _____

Сведения о родителях /мать/	Сведения о родителях /отец/
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
Домашний телефон _____	Домашний телефон _____
Сотовый телефон _____	Сотовый телефон _____
Адрес фактического места проживания _____	Адрес фактического места проживания _____
_____	_____
Адрес регистрации _____	Адрес регистрации _____
_____	_____
_____	_____

С Федеральным законом «Об образовании в РФ» (гл.4,6,7,12), принятым ГД РФ 21.12.12,, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, с Уставом и локальными актами школы, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. Заявитель _____
подпись Ф. И. О.

Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке:

- Копия свидетельства о рождении обучающегося
- Свидетельство о регистрации по месту жительства
- Копия паспорта обучающегося (_____ экз.)
- Копия паспорта родителей (1 и 2 страница)
- Личное дело обучающегося
- Ведомость оценок обучающегося (при необходимости)
- Документ, подтверждающий законность представления прав обучающегося (_____)
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)

Перечень документов, предоставляемых дополнительно (по желанию родителей):

- Копия СНИЛС обучающегося
- Копия ИНН обучающегося

« _____ » _____ 20 _____ г. Документы приняла _____
подпись Ф. И. О.

Зачислить в _____ класс
 Приказ № _____ от _____
 Директор школы: _____ (Н.Ф. Гречкина)

Директору
 МБОУ «Новопокровская средняя
 общеобразовательная школа
 им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского
 городского округа
 Оренбургской области»
 Н.Ф. Гречиной
 родителей _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
 (Ф.И.О., дата рождения)

в 10 класс МБОУ «Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского городского округа Оренбургской области», в связи с окончанием основной общеобразовательной школы

Сведения о родителях /мать/	Сведения о родителях /отец/
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
Домашний телефон _____	Домашний телефон _____
Сотовый телефон _____	Сотовый телефон _____
Адрес фактического места проживания _____	Адрес фактического места проживания _____
_____	_____
Адрес регистрации _____	Адрес регистрации _____
_____	_____
_____	_____

С Федеральным законом «Об образовании в РФ» (гл.4,6,7,12), принятым ГД РФ 21.12.12,, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, с Уставом и локальными актами школы, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г. Заявитель _____
подпись Ф. И. О.

Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке:

- Копия паспорта обучающегося (_____ экз.)
- Копия паспорта родителей (1 и 2 страница)
- Аттестат об основном общем образовании
- Документ, подтверждающий законность представления прав обучающегося (_____)
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)

Перечень документов, предоставляемых дополнительно (по желанию родителей):

- Копия СНИЛС обучающегося
- Копия ИНН обучающегося

« _____ » _____ 20__ г. Документы приняла _____
подпись Ф. И. О.

РАСПИСКА
в получении документов в 1 класс

Я, директор МБОУ «Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского городского округа Оренбургской области» Гречкина Н.Ф., приняла документы о зачислении _____ (ФИО ребенка) в первый класс МБОУ «Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского городского округа Оренбургской области» от _____, проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____

	Документ	Оригинал/копия	Срок предоставления	Кол-во
1	Заявление о приеме в первый класс	Оригинал		
2	Свидетельство о рождении	Копия		
3	Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства	Копия		
4	Паспорт законного представителя	Копия		

Регистрационный № заявления _____ от _____
Документы принял (а): Дата _____ Гречкина Н.Ф. Подпись _____
М.П.

Консультации и справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить в МБОУ «Новопокровская СОШ» по телефону 83536166575, на официальном сайте ОУ
<http://novpokrovskaj.ucoz.ru>