

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новопокровская средняя общеобразовательная школа им Н.А. Евсюкова
Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области»

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБОУ «Новопокровская СОШ»
протокол от 31 января 2025 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Новопокровская СОШ»
Гречкина Н.Ф.
Приказ № 35 от 31 января 2025



С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол от 31 января 2025 г. № 1

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в дошкольную группу
МБОУ «Новопокровская СОШ»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа Министерства просвещения России от 10.11.2021 № 812), постановлением Администрации МО Кувандыкский муниципальный округ «О закреплении территорий муниципального образования Кувандыкский муниципальный округ Оренбургской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом МБОУ «Новопокровская СОШ».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области» (далее - МБОУ «Новопокровская СОШ»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. МБОУ «Новопокровская СОШ», обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Кувандыкский муниципальный округ», за которой закреплена «МБОУ «Новопокровская СОШ»», (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в МБОУ «Новопокровская СОШ», в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации». Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в МБОУ «Новопокровская СОШ.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в МБОУ «Новопокровская СОШ

4. В приеме в МБОУ «Новопокровская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. МБОУ «Новопокровская СОШ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде МБОУ «Новопокровская СОШ и на официальном сайте МБОУ «Новопокровская СОШ <https://sh-novopokrovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. МБОУ «Новопокровская СОШ размещает на информационном стенде МБОУ «Новопокровская СОШ и на официальном сайте МБОУ «Новопокровская СОШ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ «Новопокровская СОШ с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме МБОУ «Новопокровская СОШ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8 Прием в МБОУ «Новопокровская СОШ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МБОУ «Новопокровская СОШ осуществляется по направлению Управления образования администрации Кувандыкского муниципального округа.

10. Прием в МБОУ «Новопокровская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема.

11. Заявление о приеме представляется в МБОУ «Новопокровская СОШ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

13. Для приема в МБОУ «Новопокровская СОШ» (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

15. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБОУ «Новопокровская СОШ» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Новопокровская СОШ».

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно Приложению № 2 к настоящим правилам и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Новопокровская СОШ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Заявление о приеме в МБОУ «Новопокровская СОШ и копии документов регистрируются руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «Новопокровская СОШ.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ «Новопокровская СОШ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения № 3 к настоящим Правилам приема.

20. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема МБОУ «Новопокровская СОШ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

21. Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

22. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «Новопокровская СОШ, в порядке, установленном действующим законодательством.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Новопокровская СОШ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Индивидуальный № _____

Директору МБОУ «Новопокровская СОШ»
Гречкиной Наталье Федоровне

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, кем
выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Дата рождения: «____» _____ 20____ г.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по _____ программе дошкольного образования, осуществляемое на
_____ языке, родном языке _____, в группу _____
направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, с режимом пребывания
_____ дня, с «____» _____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(да/нет) _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Новопокровская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Новопокровская СОШ», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: _____

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

_____ дата «_____» _____ 20__ г.

_____ дата «_____» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Новопокровская СОШ»
Гречкиной Наталье Федоровне

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка (серия, номер, кем выдан,
дата выдачи)

адрес электронной почты: _____
телефон: _____

заявление.

Я, _____,

Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___ г. №_____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБОУ
«Новопокровская СОШ»

Приложение:

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ 20___ г. №_____.

(дата)

(подпись)

ДОКУМЕНТ (расписка) в получении документов

МБОУ «Новопокровская СОШ», в лице _____

(Ф.И.О., должность)

Получил от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад	
2.	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ – копия	
3.	Для иностранных граждан: - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка - копия - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ – копия	
4.	Для граждан РФ: Свидетельство о рождении ребёнка - копия	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – копия	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия	
9.	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № _____ от _____

Индивидуальный № заявления _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)_____
(Ф.И.О. ответственного за получение документов)« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)_____
(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.